

Aviso de Privacidad Integral para candidatos a ser trabajadores y personas que son trabajadores

I. Responsable: Identidad y domicilio.

Montes y Márquez Asociados, Profesionales en Cobranza y Centros de Contacto S.A. de C.V. con domicilio de operaciones en Cuitlahuac No. 3139 piso 2 y 3 col. Obrero Popular, C.P. 02840, Azcapotzalco, CDMX, es el responsable de la protección y del tratamiento de sus datos personales en nuestro poder.

II. Datos personales sometidos a tratamiento.

Para el cumplimiento de las finalidades previstas en el presente aviso de privacidad, el Responsable podrá recabar y tratar los datos personales contenidos en la documentación e información proporcionada por las personas titulares que son candidatos a ser trabajadores y personas que son trabajadores, que se identifican en los siguientes grupos:

- **Datos personales de identificación**, como lo son nombre completo, domicilio, firma, fotografía, fecha de nacimiento, sexo, nacionalidad, Clave Única de Registro de Población (CURP), Número de Seguridad Social (NSS), Registro Federal de Contribuyentes (RFC), credencial para votar (INE) número o clave de identificación oficial, fotografía para expediente, Constancia de Situación Fiscal (CSF), y en su caso datos migratorios o de estancia contenidos en la documentación exhibida.
- **Datos personales referentes a su imagen**, como lo son fotografías y videos de seguridad o videoconferencias en teletrabajo, los cuales se utilizan para las finalidades especificadas, destacando que el tratamiento podrá ser el realizar para material informativo y promocional.
- **Datos personales de contacto**, como lo son número telefónico, correo electrónico y domicilio.
- **Datos personales de familiares y terceros**, como lo son nombre completo, número telefónico, parentesco, datos para pólizas de seguros como beneficiarios y datos de contacto para emergencia.
- **Datos personales de desempeño**, como lo son evaluaciones de rendimiento, resultados de pruebas diagnósticas.
- **Datos personales laborales**, como lo son empleos previos, monto de salarios, cargos o puestos desempeñados, en general el historial laboral y/o curricular vitae.
- **Datos personales laborales derivados de la relación que entabla con el responsable**, como lo son la base integral de experiencias y competencias,

Aviso de Privacidad Integral para candidatos a ser trabajadores y personas que son trabajadores

creación de un perfil de empleado, número de empleado, correo electrónico institucional, fecha de alta, registros de entrada y salida, fecha de baja, monto de finiquitos, baja del IMSS, seguros y nóminas, fechas de viajes, información de los traslados, vacaciones, días económicos, acceso a sitio y puesto de trabajo.

- **Datos personales de académicos**, como lo son grado estudio, cursos, diplomados, instituciones académicas, títulos y cédulas profesionales.
- **Datos personales de hábitos e intereses de vida**, como lo son deporte que práctica y tipo de ejercicio.
- **Datos personales migratorios de usted y de su familia (en el caso de extranjeros o para trabajar en el extranjero)**, como lo son nacionalidad o documentación de estancia legal en México.
- **Datos personales patrimoniales y/o financieros**, como lo son cuentas bancarias, institución bancaria, número y montos de deducciones por créditos Infonavit o Fonacot.
- **Datos personales sobre su situación socioeconómica**, como lo son el resultado de un estudio socioeconómico.

Datos personales sensibles

- **Datos personales biométricos**, se recabarán y tratarán datos personales biométricos, para fines de control de acceso y seguridad del inmueble. Los datos biométricos podrán consistir en huella dactilar, reconocimiento facial u otros mecanismos de identificación biométrica que, en su caso, sean implementados. El tratamiento de dichos datos se realizará con el consentimiento expreso de las personas titulares, los mismos serán tratados como datos personales sensibles, en términos de la normativa aplicable.
- **Datos personales médicos**, como lo son certificados médicos, constancias de incapacidad, alergias, padecimientos relevantes para la seguridad en el centro de trabajo, discapacidad, tipo de sangre y demás información médica necesaria para la administración de la relación laboral, los cuales se utilizan para las finalidades especificadas, destacando el tratamiento que se da para realizar un check up en caso de que aplique según su puesto de trabajo, o en caso de una emergencia, y sea necesario brindarle atención.

III. Finalidades del tratamiento.

El Responsable tratará los datos personales para finalidades primarias que resultan necesarias para su administración, operación y seguridad, al estar

Aviso de Privacidad Integral para candidatos a ser trabajadores y personas que son trabajadores

directamente relacionadas con su funcionamiento y con la relación que mantiene con las personas titulares; asimismo, podrá tratar dichos datos para finalidades secundarias, que no son necesarias para esa relación, por lo que su negativa no afectará el tratamiento requerido para las finalidades primarias.

Finalidades primarias.

- Elaboración de su expediente laboral.
- La creación de un perfil de empleado para la administración de su estancia laboral con el responsable.
- Para la presentación a usted de la propuesta económica.
- Para la realización de *check up* médicos en caso de aplicar.
- La administración del acceso físico a las instalaciones del responsable.
- La administración del acceso electrónico a los sistemas e infraestructura tecnológica del responsable.
- La administración de los servicios de nómina, incluyendo sin limitar, movimientos de salario, pago de horas extras y demás prestaciones.
- En su caso alta de seguros de usted y/o de sus familiares, de vida, gastos médicos mayores y demás que considere necesarios el responsable, así para el alta de seguros voluntarios que usted solicite de acuerdo con los convenios suscritos por el responsable con las diferentes aseguradoras.
- En su caso para la designación de beneficiarios en seguros de vida.
- Programas de prevención de accidentes, nutrición, ayuda psicológica y exámenes médicos.
- Manejo y/u operación de su caja de ahorro, fondo de ahorro (incluyendo designación de beneficiarios) y tarjetas para vales de despensa en caso de ser aplicables.
- Brindar capacitaciones.
- La administración de herramientas de desempeño, desarrollo personal y profesional.
- La creación e implementación de procesos analíticos y estadísticos.
- El cumplimiento de las disposiciones del contrato de trabajo que usted suscriba con el responsable y todas aquellas que apliquen según la Ley Federal del Trabajo, IMSS e INFONAVIT, y otras que correspondan.
- La evaluación, el diseño y el otorgamiento, administración, cobranza y procuración de créditos de nómina y otros beneficios en efectivo y especie, apoyos educativos, becas, así como actividades recreativas, culturales y deportivas.
- Realizar trámites migratorios y/o renovación de los permisos migratorios correspondientes (en caso de extranjeros).

Aviso de Privacidad Integral para candidatos a ser trabajadores y personas que son trabajadores

- Para programas de bienestar integral.
- Para la implementación y ejecución del Teletrabajo (Home Office), garantizando el derecho a la intimidad del trabajador.
- Al término de la relación laboral, para realizar todos los trámites de desvinculación necesarios.
- Dar referencias laborales de usted conforme lo permitan las leyes aplicables.
- En resumen, para realizar todas las actividades necesarias para la administración y gestión de su puesto de trabajo y demás prestaciones laborales.
- Además, el responsable tratará los datos personales de terceros señalados por usted, para contactarlos en caso de emergencia.
- Informarle cambios en el aviso de privacidad.

Finalidades secundarias.

- Para la mejora y fomento del entorno y clima laboral (como difusión de felicitaciones y demás celebraciones y días especiales).
- Su imagen personal (ya sea foto, video, etc.) podrá ser utilizada para la elaboración de material informativo y promocional.
- Enviar comunicaciones e información sobre beneficios, convenios, programas, actividades, eventos y demás iniciativas de interés para las personas trabajadoras, que no resulten indispensables para la relación laboral.
- Utilizar la información del Titular con propósitos estadísticos.

Todas las finalidades enunciadas requieren de su consentimiento, las excepciones a ello se dan únicamente en caso de que se actualice alguno de los supuestos que prevén los artículos 9 y 36 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

Las finalidades enlistadas dan origen al tratamiento de los datos personales que nos entregue; las principales acciones a las que podrán ser sometidos son recolectar, organizar, administrar, almacenar, actualizar, consultar, eliminar y realizar actividades afines que permitan evaluar su candidatura y, en su caso, establecer, administrar y concluir la relación laboral, lo que se informa con el fin de que pueda tomar decisiones informadas al respecto.

IV. Medios y opciones para limitar el uso y divulgación de datos personales.

Las personas titulares podrán limitar el uso o divulgación de sus datos personales mediante solicitud dirigida al responsable, presentada mediante escrito al correo electrónico atencionclientes@mmyasociados.com.mx

Aviso de Privacidad Integral para candidatos a ser trabajadores y personas que son trabajadores

V. Mecanismo para el ejercicio de derechos ARCO.

Las personas titulares podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición (ARCO) respecto de sus datos personales mediante solicitud dirigida al Responsable.

1. **Presentación de la solicitud:** La solicitud podrá enviarse a través del correo electrónico atencionclientes@mmyasociados.com.mx señalando de forma clara el derecho que se desea ejercer, así como la información necesaria para identificar los datos personales correspondientes.
2. **Acreditación de identidad o representación:** La persona titular deberá acreditar su identidad, y en su caso, el representante legal deberá acreditar su personalidad, a fin de garantizar la protección de los datos personales.
3. **Respuesta a la solicitud por el mismo medio:** El Responsable dará respuesta a la solicitud dentro de un plazo de 20 días, el cual podrá ampliarse por una sola ocasión por un periodo igual, informando al titular sobre la determinación adoptada.
4. **Solicitudes de rectificación:** En caso de solicitar la rectificación de datos personales, el titular deberá indicar con precisión las modificaciones requeridas y acompañar la documentación que sustente su petición.
5. **Medios de acceso a datos personales:** Para el ejercicio del derecho de acceso, los datos personales podrán ponerse a disposición mediante copias simples, documentos electrónicos o a través de correo electrónico, según resulte procedente.

VI. Procedimiento para comunicar los cambios al Aviso de Privacidad.

El Responsable se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente aviso de privacidad, derivadas de cambios en disposiciones legales, políticas internas o nuevos requerimientos derivados de los procesos de reclutamiento, selección, contratación y administración de la relación laboral.

Este responsable revisa sus procesos internos de manera constante y supervisa el cumplimiento de la normativa aplicable, de modo que realiza una actualización semestral de sus avisos de privacidad cuando así lo exige la legislación o cuando derivado de su operación resulte necesario.

Aviso de Privacidad Integral para candidatos a ser trabajadores y personas que son trabajadores

En particular, los días 15 de enero y 15 de julio de cada año se lleva a cabo la revisión del aviso de privacidad y, en caso de actualización, la versión correspondiente se publica en la misma fecha en el sitio web institucional. En consecuencia, usted puede tener la certeza de que la versión vigente del aviso de privacidad estará siempre disponible para su consulta, y que únicamente podrá modificarse en las fechas referidas, salvo actualización extraordinaria.

En caso de que exista alguna reforma normativa que obligue a realizar modificaciones en una fecha distinta, estas se efectuarán de manera inmediata, notificando dicha actualización a través de la página web del Responsable o por de los medios de contacto que usted haya proporcionado.

VII. Manifestación de negativa para el tratamiento de datos personales.

El aviso de privacidad puesto a su disposición permite que el Responsable recabe y trate sus datos personales conforme a las finalidades señaladas. No obstante, en caso de que usted no desee proporcionar sus datos personales, podrá manifestar su negativa al momento de su recolección, absteniéndose de entregarlos, o bien, enviar un correo electrónico expresando su negativa al correo atencionclientes@mmyasociados.com.mx

Se hace de su conocimiento que la negativa para proporcionar ciertos datos personales podrá tener como consecuencia que no sea posible evaluar su candidatura o establecer, administrar o mantener la relación laboral, cuando dichos datos resulten necesarios para las finalidades primarias.

VIII. Revocación de consentimiento y negativa respecto de finalidades secundarias.

En caso de que usted desee revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales, deberá presentar su solicitud mediante el envío de un correo electrónico a la dirección atencionclientes@mmyasociados.com.mx

Asimismo, si no desea que sus datos personales sean utilizados para alguna o todas las finalidades secundarias, podrá manifestarlo enviando un correo a la misma dirección, indicando como asunto “Negativa para el Tratamiento sobre Finalidades Secundarias” y precisando en el mensaje las finalidades respecto de las cuales expresa su negativa.

Aviso de Privacidad Integral para candidatos a ser trabajadores y personas que son trabajadores

En ambos casos, el titular deberá proporcionar sus datos de identificación y acreditar plenamente su identidad.

IX. Transferencias de datos personales.

Este Responsable informa que no realizará transferencias de datos personales a terceros salvo aquellas que se encuentren previstas en la normativa aplicable o resulten necesarias para el cumplimiento de las finalidades señaladas en el presente aviso de privacidad.

En caso de que alguna transferencia requiera el consentimiento de la persona titular, este será recabado previamente, en términos de la normativa aplicable. El tratamiento de los datos personales por parte de terceros se realizará conforme a lo establecido en el presente aviso de privacidad y a las finalidades a las que la persona titular sujetó su tratamiento.

Asimismo, el tercero receptor asumirá las mismas obligaciones que correspondan al Responsable respecto del tratamiento de los datos personales transferidos.

Si no desea que sus datos personales sean transferidos a estos terceros, podrá manifestarlo enviando un correo a cuenta atencionclientes@mmyasociados.com.mx indicando como asunto “Negativa de transferencia de datos personales”.

X. Plazo de almacenamiento de datos personales.

Los datos personales serán conservados únicamente por el tiempo necesario para cumplir con las finalidades señaladas en el presente aviso de privacidad y con las obligaciones legales aplicables, y posteriormente serán bloqueados o eliminados, según corresponda.

XI. Fecha de actualización

15 de julio 2026