

Aviso de Privacidad Integral para personas que son prospectos de socios y socios y/o accionistas

I. Responsable: Identidad y domicilio.

Montes y Márquez Asociados, Profesionales en Cobranza y Centros de Contacto S.A. de C.V. con domicilio de operaciones en Cuiclahuac No. 3139 piso 2 y 3 col. Obrero Popular, C.P. 02840, Azcapotzalco, CDMX, es el responsable de la protección y del tratamiento de sus datos personales en nuestro poder.

II. Datos personales sometidos a tratamiento.

Para el cumplimiento de las finalidades previstas en el presente aviso de privacidad, el responsable podrá recabar y tratar los datos personales contenidos en la documentación e información proporcionada por las personas que pretendan adquirir o que tengan la calidad de socios o accionistas, así como por sus representantes, que se identifican en las siguientes categorías:

- a) Datos personales de identificación y contacto**, como lo son nombre completo, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, estado civil, domicilio, número telefónico, correo electrónico, firma autógrafa o electrónica, Clave Única de Registro de Población (CURP), Registro Federal de Contribuyentes (RFC), número o clave de identificación oficial y, en su caso, datos migratorios o de estancia contenidos en la documentación exhibida.
- b) Datos de carácter laboral o profesional**, como lo son ocupación, profesión, actividad empresarial, empresa o institución a la que pertenece, cargo o puesto desempeñado, así como información relacionada con la representación legal, cuando corresponda.
- c) Datos fiscales**, como lo son Registro Federal de Contribuyentes (RFC), domicilio fiscal, régimen fiscal, Constancia de Situación Fiscal (CSF) y demás información necesaria para el cumplimiento de obligaciones fiscales relacionadas con su calidad de persona socia o accionista.
- d) Datos personales patrimoniales, financieros y societarios**, como lo son información relacionada con aportaciones de capital, acciones o partes sociales, porcentaje de participación, transmisiones o adquisiciones, aumentos o disminuciones de capital, utilidades o dividendos, institución bancaria, número de cuenta y CLABE interbancaria.
- e) Datos personales sobre su imagen**, como fotografías, grabaciones de audio o video e imágenes obtenidas durante asambleas, reuniones, videoconferencias o eventos.

Aviso de Privacidad Integral para personas que son prospectos de socios y socios y/o accionistas

Datos personales sensibles

- **Datos personales biométricos**, se recabarán y tratarán datos personales biométricos, para fines de control de acceso y seguridad del inmueble. Los datos biométricos podrán consistir en huella dactilar, reconocimiento facial u otros mecanismos de identificación biométrica que, en su caso, sean implementados. El tratamiento de dichos datos se realizará con el consentimiento expreso de las personas titulares, los mismos serán tratados como datos personales sensibles, en términos de la normativa aplicable.
- **Datos personales médicos**, como lo son alergias, padecimientos relevantes para la seguridad en el centro de trabajo, discapacidad, tipo de sangre y demás información médica necesaria para la administración de la relación, los cuales se utilizan para las finalidades especificadas o en caso de una emergencia, y sea necesario brindarle atención.

III. Finalidades del tratamiento.

El responsable tratará los datos personales para finalidades primarias que resultan necesarias para su administración y operación, al estar directamente relacionadas con su funcionamiento y con la relación societaria o de accionista que mantiene con las personas titulares; asimismo, podrá tratar dichos datos para finalidades secundarias, que no son necesarias para esa relación, por lo que su negativa no afectará el tratamiento requerido para las finalidades primarias.

Finalidades primarias.

- Recibir, registrar y analizar la información y documentación proporcionada por las personas interesadas en adquirir la calidad de socias o accionistas del responsable.
- Identificar y verificar la identidad de las personas socias o accionistas y, cuando corresponda, de sus representantes legales.
- Evaluar y, en su caso, aprobar la incorporación de nuevas personas socias o accionistas, conforme a la normativa aplicable y a los documentos corporativos del responsable.
- Formalizar la adquisición, suscripción, transmisión o cualquier otro acto relacionado con acciones o partes sociales.
- Integrar, administrar, actualizar y conservar el expediente corporativo de las personas socias o accionistas.

Aviso de Privacidad Integral para personas que son prospectos de socios y socios y/o accionistas

- Registrar las aportaciones de capital, acciones o partes sociales, porcentajes de participación y demás movimientos relacionados con el capital social.
- Realizar las inscripciones y anotaciones correspondientes en los libros, registros, actas y demás documentación corporativa del Responsable.
- Convocar a asambleas, juntas o reuniones de socios o accionistas, registrar su asistencia y documentar su participación, representación y ejercicio del derecho de voto.
- Administrar y dar seguimiento al ejercicio de los derechos y cumplimiento de las obligaciones corporativas y económicas de las personas socias o accionistas.
- Gestionar aumentos o disminuciones de capital, transmisiones de acciones o partes sociales, separación, exclusión, retiro o cualquier modificación en la participación societaria.
- Calcular, administrar y, en su caso, efectuar el pago de utilidades, dividendos, reembolsos, devoluciones de aportaciones u otros derechos económicos.
- Gestionar la designación, aceptación, desempeño o conclusión de cargos dentro de los órganos de administración, vigilancia o representación del responsable.
- Elaborar, formalizar y conservar contratos, convenios, títulos, certificados, actas, poderes y demás instrumentos relacionados con la relación societaria.
- Cumplir con obligaciones corporativas, mercantiles, fiscales, contables y administrativas derivadas de la integración y funcionamiento de la sociedad.
- Atender auditorías, revisiones internas y requerimientos formulados por autoridades competentes.
- Mantener comunicación con las personas socias o accionistas respecto de asuntos relacionados con la sociedad.
- Comunicar las modificaciones al aviso de privacidad.

Finalidades secundarias.

- Enviar comunicaciones sobre beneficios, convenios, eventos, programas, actividades y demás información de interés para las personas socias o accionistas.
- Realizar análisis estadísticos y generar información agregada para evaluar y mejorar los procesos corporativos y administrativos del responsable.

Todas las finalidades enunciadas requieren de su consentimiento, las excepciones a ello se dan únicamente en caso de que se actualice alguno de los

Aviso de Privacidad Integral para personas que son prospectos de socios y socios y/o accionistas

supuestos que prevén los artículos 9 y 36 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

Las finalidades enlistadas dan origen al tratamiento de los datos personales que nos entregue; las principales acciones a las que podrán ser sometidos son recolectar, organizar, administrar, almacenar, actualizar, consultar, eliminar y realizar actividades afines que permitan establecer, formalizar, administrar y mantener la relación societaria o de accionistas, lo que se informa con el fin de que pueda tomar decisiones informadas al respecto.

IV. Medios y opciones para limitar el uso y divulgación de datos personales.

Las personas titulares podrán limitar el uso o divulgación de sus datos personales mediante solicitud dirigida al responsable, presentada mediante escrito al correo electrónico atencionclientes@mmyasociados.com.mx

V. Mecanismo para el ejercicio de derechos ARCO.

Las personas titulares podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición (ARCO) respecto de sus datos personales mediante solicitud dirigida al responsable.

1. **Presentación de la solicitud:** La solicitud podrá enviarse a través del correo electrónico atencionclientes@mmyasociados.com.mx señalando de forma clara el derecho que se desea ejercer, así como la información necesaria para identificar los datos personales correspondientes.
2. **Acreditación de identidad o representación:** La persona titular deberá acreditar su identidad, y en su caso, el representante legal deberá acreditar su personalidad, a fin de garantizar la protección de los datos personales.
3. **Respuesta a la solicitud por el mismo medio:** El Responsable dará respuesta a la solicitud dentro de un plazo de 20 días, el cual podrá ampliarse por una sola ocasión por un periodo igual, informando al titular sobre la determinación adoptada.
4. **Solicitudes de rectificación:** En caso de solicitar la rectificación de datos personales, el titular deberá indicar con precisión las modificaciones requeridas y acompañar la documentación que sustente su petición.
5. **Medios de acceso a datos personales:** Para el ejercicio del derecho de acceso, los datos personales podrán ponerse a disposición mediante copias

Aviso de Privacidad Integral para personas que son prospectos de socios y socios y/o accionistas

simples, documentos electrónicos o a través de correo electrónico, según resulte procedente.

VI. Procedimiento para comunicar los cambios al Aviso de Privacidad.

El responsable se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente aviso de privacidad, derivadas de cambios en disposiciones legales, políticas internas o nuevos requerimientos derivados de su operación o de la relación societaria.

Este responsable revisa sus procesos internos de manera constante y supervisa el cumplimiento de la normativa aplicable, de modo que realiza una actualización semestral de sus avisos de privacidad cuando así lo exige la legislación o cuando derivado de su operación resulte necesario.

En particular, los días 15 de enero y 15 de julio de cada año se lleva a cabo la revisión del aviso de privacidad y, en caso de actualización, la versión correspondiente se publica en la misma fecha en el sitio web institucional. En consecuencia, usted puede tener la certeza de que la versión vigente del aviso de privacidad estará siempre disponible para su consulta, y que únicamente podrá modificarse en las fechas referidas, salvo actualización extraordinaria.

En caso de que exista alguna reforma normativa que obligue a realizar modificaciones en una fecha distinta, estas se efectuarán de manera inmediata, notificando dicha actualización a través de la página web del Responsable o por de los medios de contacto que usted haya proporcionado.

VII. Manifestación de negativa para el tratamiento de datos personales.

El aviso de privacidad puesto a su disposición permite que el Responsable recabe y trate sus datos personales conforme a las finalidades señaladas. No obstante, en caso de que usted no desee proporcionar sus datos personales, podrá manifestar su negativa al momento de su recolección, absteniéndose de entregarlos, o bien, enviar un correo electrónico expresando su negativa al correo atencionclientes@mmyasociados.com.mx

Se hace de su conocimiento que la negativa para proporcionar ciertos datos personales podrá tener como consecuencia que no sea posible establecer, formalizar o mantener la relación societaria o accionista, cuando dichos datos resulten necesarios para las finalidades primarias.

Aviso de Privacidad Integral para personas que son prospectos de socios y socios y/o accionistas

VIII. Revocación de consentimiento y negativa respecto de finalidades secundarias.

En caso de que usted desee revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales, deberá presentar su solicitud mediante el envío de un correo electrónico a la dirección atencionclientes@mmyasociados.com.mx

Asimismo, si no desea que sus datos personales sean utilizados para alguna o todas las finalidades secundarias, podrá manifestarlo enviando un correo a la misma dirección, indicando como asunto “Negativa para el Tratamiento sobre Finalidades Secundarias” y precisando en el mensaje las finalidades respecto de las cuales expresa su negativa.

En ambos casos, el titular deberá proporcionar sus datos de identificación y acreditar plenamente su identidad.

IX. Transferencias de datos personales.

Este responsable informa que no realizará transferencias de datos personales a terceros salvo aquellas que se encuentren previstas en la normativa aplicable o resulten necesarias para el cumplimiento de las finalidades señaladas en el presente aviso de privacidad.

En caso de que alguna transferencia requiera el consentimiento de la persona titular, este será recabado previamente, en términos de la normativa aplicable. El tratamiento de los datos personales por parte de terceros se realizará conforme a lo establecido en el presente aviso de privacidad y a las finalidades a las que la persona titular sujetó su tratamiento.

Asimismo, el tercero receptor asumirá las mismas obligaciones que correspondan al responsable respecto del tratamiento de los datos personales transferidos.

Si no desea que sus datos personales sean transferidos a estos terceros, podrá manifestarlo enviando un correo a cuenta atencionclientes@mmyasociados.com.mx indicando como asunto “Negativa de transferencia de datos personales”.

Aviso de Privacidad Integral para personas que son prospectos de socios y socios y/o accionistas

X. Plazo de almacenamiento de datos personales.

Los datos personales serán conservados únicamente por el tiempo necesario para cumplir con las finalidades señaladas en el presente aviso de privacidad y con las obligaciones legales aplicables, y posteriormente serán bloqueados o eliminados, según corresponda.

XI. Fecha de actualización

15 de julio 2026

